

1908000103010003
EXAMINATION DECEMBER 2024
BACHELOR OF COMMERCE (NON-NEP)
(THIRD SEMESTER)
GUJARATI – III (PRATYAYAN KAUSHALYA)

[Time: As Per Schedule]

[Max. Marks: 50]

Instructions:

1. Fill up strictly the following details on your answer book

- a. Name of the Examination : **BACHELOR OF COMMERCE (NON-NEP) (THIRD SEMESTER)**
 - b. Name of the Subject : **GUJARATI – III (PRATYAYAN KAUSHALYA)**
 - c. Subject Code No : **1908000103010003**
2. Sketch neat and labelled diagram wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks of the question.
4. All questions are compulsory.

Seat No:

--	--	--	--	--	--

Student's Signature

Q.1 ટૂંકમાં જવાબ આપો : (ગમે તે પાંચ)

10

- (1) સેક્રેટરીની વ્યાખ્યા આપો.
- (2) વેપારી બેંકના કાર્યો જણાવો.
- (3) કંપની સેક્રેટરીની ફરજો ટૂંકમાં જણાવો.
- (4) મોબાઇલ બેન્કીંગ કોને કહેવામાં આવે છે?
- (5) બેંકના મુખ્ય ખાતાના નામ જણાવો.
- (6) લોન શાની સામે આપવામાં આવે છે?
- (7) કંપની સેક્રેટરીના પત્રોની લાક્ષણિકતા વર્ણવો.
- (8) કંપની સેક્રેટરીનો ચેરમેન સાથેનો વ્યવહાર કેવો હોય છે?

Q.2 સરકારી નોકરિયાત તરીકે તમારી બદલી સુરતથી વલસાડ થઈ છે. સ્ટેટ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા સુરતના મેનેજરને તમારુ ખાતું સુરતની શાખામાંથી વલસાડ શાખામાં ફેરબદલી કરવા માટે પત્ર લખો.

અથવા

શ્રીમતી સી. કે. ભગત, સુરત તરફથી, યુનાઇટેડ બેંક, મુંબઈને પોતાના ખોવાયેલા ચેક અંગે પત્ર લખો.

Q.3 વિદ્યાર્થીઓમાં જોવા મળતી અજંપાભરી સ્થિતિ અંગે ત્રણ મિત્રો વચ્ચેનો સંવાદ તૈયાર કરો. **13**

અથવા

મોબાઇલના વધુ પડતા ઉપયોગના કારણે બાળકોની માનસિક સ્થિતિ પર થતી અસર વિશે બે મિત્રો વચ્ચેનો સંવાદ તૈયાર કરો.

Q.4 એક જોઇન્ટ કંપનીના સેક્રેટરી તરીકે એક ડિરેક્ટરશ્રીને કંપનીના માલની કિંમતમાં વધારો કરવાની દરખાસ્તને ટેકો આપવા વિનંતી કરતો પત્ર લખો. **14**

અથવા

એક કંપનીના સેક્રેટરી તરીકે તેના એક ડિરેક્ટરને બીજી કંપનીમાં તેના હિતને જાહેર કરવા અંગે પત્ર લખો.
